



UNIVERSITATEA BUCURESTI

Facultatea de Geologie si Geofizica

Strada Traian Vuia nr.6
Ro-020956 Bucuresti 2,
România

tel: +40 21 3181588

fax: + 40 21 3181557

APROBAT

Consiliul Facultății de Geologie și Geofizică

7.04.2017

DECAN,

prof.dr. Victor Mocanu

Procedură privind acordarea finanțării pentru mobilități internaționale

I. Scop și obiective

Art.1. Sprijinul financiar acordat pentru mobilități are rolul de a contribui la internaționalizarea mai accentuată a Facultății de Geologie și Geofizică prin participarea cadrelor didactice ale facultății la acțiuni de atragere de studenți străini la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat organizate de facultate și participare a cadrelor didactice la evenimente științifice de înaltă calitate, la creșterea vizibilității rezultatelor cercetării. Se încurajează în mod special încheierea de acorduri instituționale cu scop didactic și de cercetare prin care cadrele didactice vor colabora și mai strâns cu parteneri internaționali.

Art 2. Principiile care stau la baza prezentei metodologii sunt:

- Creșterea internaționalizării facultății;
- Transparență și echitate în utilizarea fondurilor pentru mobilități;
- Participarea la evenimente științifice importante;
- Diseminarea rezultatelor științifice de valoare;
- Încurajarea participării tinerelor cadre didactice;

II. Acordarea și desfășurarea finanțării

Art 3. Finanțarea participării la acțiuni internaționale se poate face din următoarele surse:

- Din veniturile Universității din București alocate în acest sens Facultății de Geologie și Geofizică;
- Prin finanțarea din partea unor terți, atrasă de facultate. În acest caz alocarea fondurilor se va face în strictă concordanță cu termenii contractelor de sponsorizare sau a altor documente încheiate cu partenerii.

Art.4. Universitatea va aloca Facultății de Geologie și Geofizică un buget de deplasări proporțional cu numărul de cadre didactice titulare.

Art.5. Cadrele didactice care intenționează să participe la astfel de manifestări vor depune la secretariatul decanatului o cerere (cu număr de înregistrare), avizată

de directorul de departament. Cererea va fi depusă cu cel puțin două luni înainte de data prevăzută pentru plecare și va fi însoțită de copii după documentele justificative și de o declarație privind modul de desfășurare/recuperare a activităților didactice (dacă este cazul) pe perioada deplasării. Invitația trebuie să fie nominală și să aibe menționate clar scopul și durata activităților.

Art.6. Cererile vor fi analizate și avizate de Consiliul facultății (în ședințe ordinare sau prin vot electronic - când este cazul), în ordinea depunerii, dar numai după ce Universitatea din București anunță oficial fondul repartizat facultății pentru anul respectiv. Consiliul poate decide acordarea parțială sau totală a sumei solicitate, în acord cu principiul de co-finanțare adoptat la nivel de universitate pentru astfel de mobilități.

Art.7. Un cadru didactic poate beneficia într-un an universitar de cel mult o deplasare din bugetul Universității. La epuizarea bugetului prevăzut pentru anul respectiv, acordarea fondurilor de mobilitate se suspendă.

Art.8. După obținerea avizului pozitiv de la Consiliul facultății, solicitantul va urma procedura Universității din București cu privire la deplasările internaționale și va completa formularele solicitate de Universitate în acest sens.

Art.9. Înainte și în timpul desfășurării evenimentului, cadrul didactic se va asigura că afilierea instituțională este corectă și completă în toate documentele manifestării respective (program, volum rezumate etc). Prin afiliere instituțională corectă se înțelege: *Facultatea de Geologie și Geofizică, Departamentul/Centrul, Universitatea din București*. Afilierea poate fi în limbile Română sau Engleză/ Franceză.

Art.10. La finalizarea deplasării, cadrul didactic care a beneficiat de mobilitate trebuie să prezinte la Secretariatul Decanatului decontul pentru sumele acordate (avizat de autoritățile financiare ale Universității din București) și un raport de activitate/certificate de participare/extras din programul evenimentului care dovedește afilierea instituțională.

Art.11. În cazul în care cadrul didactic nu mai poate participa la manifestarea științifică respectivă, se vor anunța cu celeritate Secretariatul Decanatului și serviciile Universității din București responsabile de desfășurarea mobilității.

Art.12. Cadrele didactice pot beneficia și de resurse complementare de finanțare conform Metodologiei la nivel de universitate.

III. Criterii de eligibilitate

Art. 13. Pentru a fi eligibil în acordarea finanțării trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Solicitantul să fie cadru didactic titular;
- Solicitantul trebuie să fi fost evaluat cu calificativul foarte bine în ultimii 3 ani;
- Solicitantul trebuie să aibă CV-ul actualizat pe pagină personală sau pe site-ul facultății, după implementarea noii pagini de internet a Universității din București.

Art. 14. Au prioritate în finanțarea deplasării:

- Cadrele didactice care participă la acțiuni ce au ca scop atragerea de studenți străini la programele de studii universitare organizate în facultate și încheierea de acorduri de colaborare la nivel instituțional cu parteneri de elită / strategici;
- Cadrele didactice care participă la evenimente științifice importante organizate de asociații profesionale / uniuni internaționale de vârf cum ar fi, spre exemplu, Uniunea Internațională a Științelor Geologice (IUGS) sau Asociațiile internaționale în domeniul Geologiei/Geofizicii/Ingineriei Geologice;

Art.15. Nu au prioritate în acordarea finanțării pentru deplasări:

- Coordonatori/membri ai echipelor de cercetare cu comunicări din tematica unui proiect sau grant de cercetare finanțat și aflat în derulare;

- Cadrele didactice care participă la manifestări științifice în afara domeniului de expertiză/specializării.

Art.16 Persoanele care nu au depus raportul de activitate și dovada afilierii instituționale sau nu au menționat corect afilierea instituțională nu mai sunt eligibile pentru finanțare în următorii 5 ani calendaristici.

IV. Transparență, eficiență și echitate în acordarea finanțării

Art.17. Fondurile destinate mobilităților se vor distribui proporțional, echitabil între departamentele din cadrul facultății, în raport cu numărul solicitărilor depuse de către membrii fiecărui departament.

Art.18. Prezenta procedură va fi postată pe site-ul facultății. Mobilitățile care sunt aprobate/respinse de Consiliul facultății vor fi specificate în procesul verbal al ședinței respective. Totodată, solicitanții vor fi anunțați în scris privind aprobarea/respingerea cererii.

Art.19. Decanul va include informațiile privind modul de utilizare a fondului de mobilități în raportul anual.

Art.20. Rezultatele participării la evenimentele internaționale se diseminează în cadrul comunității academice atât la nivelul facultății (în cadrul consiliilor de departament sau a altor forme de interacțiune colegială) cât și la cel al universității (rapoarte care să poată fi prelucrate pentru bazele de date ale instituției, promovarea, după caz, în Newsletter-ul Universității, la secțiunea de site „Info UB” etc.)

Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 07.04.2017 și intră în vigoare începând cu anul 2018.