 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b> <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI  
REGISTRATURA GENERALĂ

Nr. Înregistrare ..... 8102

Ziua 07 Luna 05 Anul 2026

Prof. u


Preda

<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>RECUNOAȘTEREA/ECHIVALAREA DIPLOMELOR DE BACALAUREAT, LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE</b>
<b>Cod: PO – DS_SSSLM - 52</b>
<b>Ediția [1], Revizia [0], Data .....2026</b>


**Verificat,**  
**Secretar Șef Universitate**  
**Violeta Isabela Băzăvan**

**Avizat,**  
**Secretariat Comisie de Monitorizare**  
**Pădure Silvia**

**Elaborat,**

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scopul procedurii .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri .....	3
5. Descrierea procedurii .....	4
6. Responsabilități .....	7
7. Formular evidență modificări.....	7
8. Formular analiză procedură.....	7
9. Lista de distribuire a procedurii.....	7
10. Anexe .....	9

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

## 1. Scopul procedurii

Procedura se referă la actele de studii care atestă finalizarea studiilor liceale, precum și a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat, efectuate la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate.

Recunoașterea actelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii care doresc să-și continue studiile în România, se realizează de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.).

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică următoarelor categorii de cetățeni, care doresc să studieze în cadrul Universității din București, la studii universitare de licență, masterat, doctorat, precum și pentru anul pregătitor:


- a) cetățeni români;
- b) cetățeni ai celorlalte statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și celor din Confederația Elvețiană;
- c) cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii. Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii.

Dosarele se depun către C.N.R.E.D. prin intermediul instituțiilor de învățământ superior.

Procedura se afișează pe site-ul Universității și pe site-urile facultăților, în limbile română și engleză.

## 3. Documente de referință (reglementări)

Ordinul ministrului nr.5508/2024, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, cu modificările și completările ulterioare (Ordin al ministrului nr. 6627/27 octombrie 2025 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educației).

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	CONSENT	Acordul absolventului cu privire la prelucrarea datelor personale

##### 4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	SSSLM	Serviciul Școlaritate, Studii de Licență și Masterat
2.	UB	Universitatea din București
3	DS	Direcția Secretariat
4.	SȘUB	Secretar șef Universitatea din București
5.	CNRED	Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor


#### 5. Descrierea procedurii

Solicitările privind recunoașterea și echivalarea studiilor prin Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED) se transmit pe e-mail, către facultate, însoțite de un dosar complet care va cuprinde următoarele documente:

- fișa de înscriere la concursul de admitere;
- declarația prin care ia cunoștință despre faptul că poate fi exmatriculat dacă C.N.R.E.D. nu îi echivalează/recunoaște studiile (*Anexa 3*);
- dosarul pentru recunoașterea actelor de studii.

1. Dosarul pentru recunoașterea actelor de studii cuprinde următoarele documente:

- a. cerere-tip ( se descarcă de pe site-ul C.N.R.E.D.);
- b. actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:
  - copie, dacă actul este redactat în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
  - copie și traducere legalizată în limba română - pentru celelalte limbi străine.

 UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

c. suplimentul la diplomă/foaia matricolă sau orice alt document de studii din care rezultă parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoșterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:

- copie - dacă actul este redactat în limba română / engleză / franceză / spaniolă / italiană;
- copie și traducere autorizată în limba română - pentru celelalte limbi străine.

d. alte documente relevante, dacă este cazul;

e. documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (pentru limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) - și traducere legalizată (pentru celelalte limbi străine);

f. dovada achitării taxei pentru evaluarea dosarului, în copie (taxele se pot achita și în monedă euro). Cetățenii români nu platesc taxă.

2. Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul facultății verifică existența tuturor actelor necesare.

3. În cazul în care Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul facultății constată că dosarul este incomplet, respinge cererea și informează candidatul.


4. În cazul în care Comisia de recunoaștere și echivalare/Comisia de admitere de la nivelul facultății constată că dosarul este complet, se parcurg următoarele etape:

- Secretariatul înscrie pe cererea de recunoaștere, completată de candidat, un număr de înregistrare unic, cu următoarea structură: UBFFFXPPPNN, în care UB reprezintă Universitatea din București, FFF reprezintă codul facultății, X reprezintă ciclul de studii (D-doctorat, L-licență, M-masterat), PPP reprezintă abrevierea programului de studii iar NN reprezintă codul numeric, acordat fiecărui dosar, începând cu 01.


- Secretariatul scanează separat, fiecare document din dosarul candidatului, împreună cu avizul comisiei (**Anexa 2**), și transmite dosarul, în format electronic, către Rectoratul Universității, la adresa de e-mail [cnred@g.unibuc.ro](mailto:cnred@g.unibuc.ro). Subiectul e-mail-ului va fi **numărul de înregistrare** de pe cererea-tip, urmat de numele candidatului, scris cu majuscule;

- Dosarele candidaților la studii universitare de licență și de masterat se transmit până la data de **31 iulie**;

- Dosarele candidaților la studii universitare de doctorat se transmit cu **cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii**, însoțite de o adresă în care se specifică perioada de înscriere la aceste programe.

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

5. Serviciul Școlaritate, Studii de Licență și Masterat verifică dosarul candidatului.
- În situația în care se constată că dosarul unui candidat necesită completări sau clarificări, facultatea primește o notificare din partea rectoratului. Facultatea transmite notificarea către candidat.
  - Documentele care completează dosarul inițial se transmit de către facultate la adresa de e-mail [cnred@g.unibuc.ro](mailto:cnred@g.unibuc.ro), subiectul fiind: **numar de înregistrare inițial\_ nume candidat\_completare\_dosar.**
6. Serviciul Școlaritate, Studii de Licență și Masterat, prin persoanele desemnate, încarcă dosarele complete, însoțite de o notă de înaintare, pe drive-ul aferent contului [cnred@g.unibuc.ro](mailto:cnred@g.unibuc.ro) și le transmite către C.N.R.E.D., prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), conform procedurii stabilite de C.N.R.E.D.
7. C.N.R.E.D. verifică documentele și transmite Universității acordul / solicitarea de informații suplimentare / rezoluția de invalidare a dosarului. Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei C.N.R.E.D. se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen poate fi prelungit în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau al consultării unor experți externi.
8. În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul este incomplet, informează instituția cu privire la completarea dosarului în termen de 3 luni de la data primirii înștiințării.
9. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat, C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.
10. Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, printr-o cerere motivată. C.N.R.E.D. se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.
11. Pentru dosarele validate, C.N.R.E.D. eliberează Atestatul de recunoaștere a studiilor sau o adeverință provizorie (în format electronic) și le transmite către universitate, prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe).
12. Serviciul Școlaritate, Studii de Licență și Masterat, transmite către facultăți, exclusiv prin e-mail, atestatele/adeverințele de recunoaștere a studiilor.

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
		Revizia [0]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Exemplar nr. [1]

## 6. Responsabilități în derularea activității


6.1	SSSLM	-recepționarea și procesarea solicitărilor -verificarea documentelor -întocmirea adresei de înaintare -încărcarea dosarului in PCUe -eliberarea documentului solicitat
6.2	SȘUB	Verifică și semnează

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	I	2026	0		11	Elaborare procedură conform legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare	

## 8. Formular analiză procedură - NU ESTE CAZUL

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
		Revizia [0]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Exemplar nr. [1]

## 9. Lista de distribuire a procedurii


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1	DS			Difuzare electronică/ Încărcare în Intranet UB – Documente instituționale			
9.2	SSSLM			Difuzare electronică/ Încărcare în Intranet UB – Documente instituționale			

## 10. Anexe

10.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

10.2 Aviz al comisiei de recunoaștere și echivalare

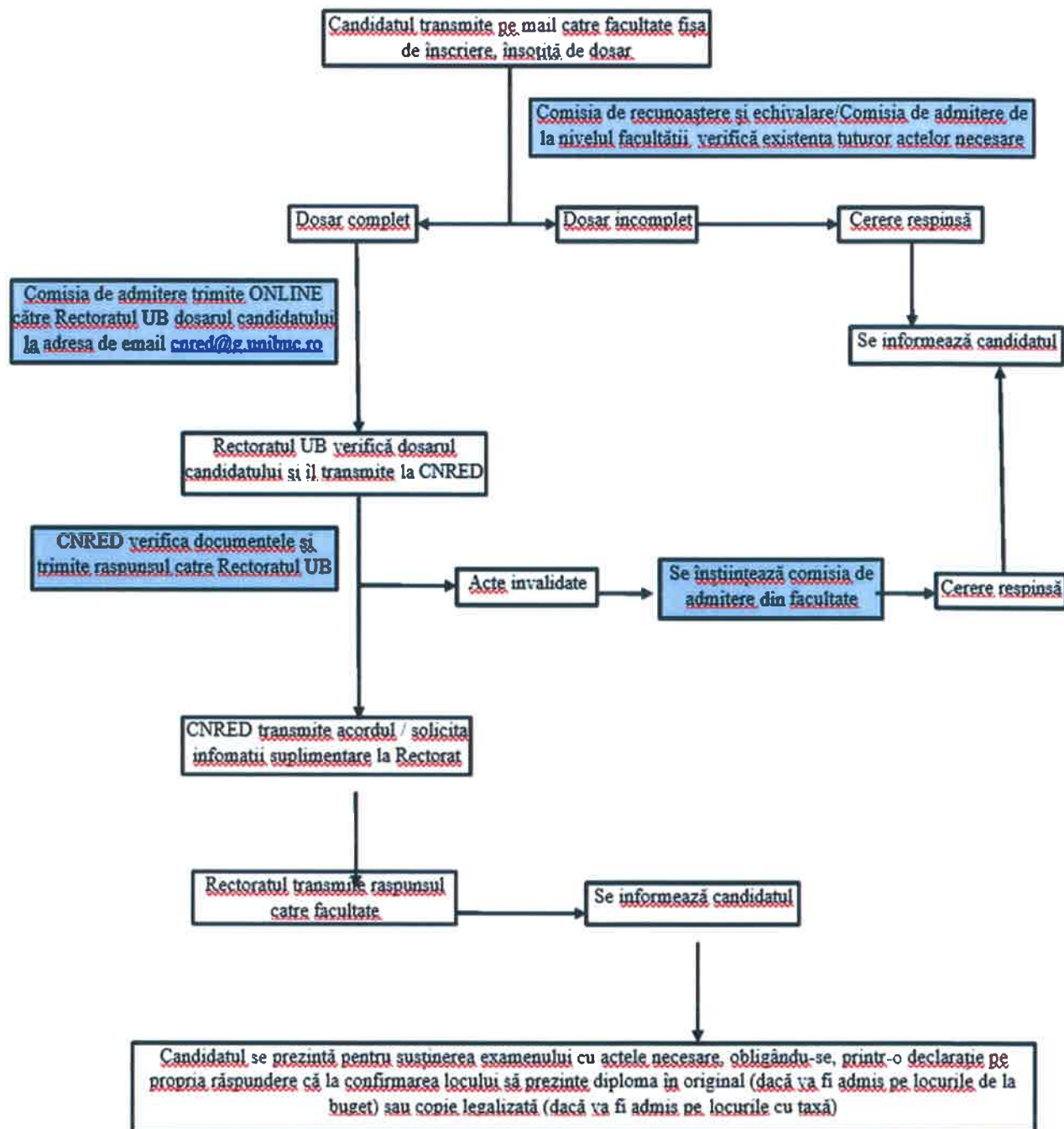
10.3 Declarație


 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b> <small>UNIVERSITY OF BUCHAREST</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate Cod: PO – DS_SSSLM – 52	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

*Anexa 1*

**CNRED**

**Verificarea și atestarea dosarelor de înscriere a candidaților care au efectuat studii în UE sau SEE**



 UNIVERSITATEA DIN <b>BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea            Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat            eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din            străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

*Anexa 2*

Facultatea de \_\_\_\_\_

**Aviz al Comisiei de recunoaștere și echivalare / de admitere  
 pentru transmiterea dosarului către CNRED**

Comisia de recunoaștere și echivalare / Comisia de admitere de la nivelul Facultății de \_\_\_\_\_ a verificat dosarul de înscriere al candidatului \_\_\_\_\_, din țara \_\_\_\_\_, la studii universitare de licență  / master  / doctorat .

Candidatul a efectuat studiile liceale  / universitare de licență  / universitare de master  în țara \_\_\_\_\_.


Comisia a constatat faptul că dosarul conține toate documentele solicitate de CNRED.  
 Drept urmare, **comisia avizează favorabil transmiterea dosarului către CNRED.**

Președinte comisie \_\_\_\_\_

Data,

Membri comisie \_\_\_\_\_

Întocmit,

 <b>UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI</b> <small>1858</small>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția [1]
	<b>Procedură operațională privind recunoșterea/ echivalarea Diplomelor de Bacalaureat, Licență, Masterat și Doctorat eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate</b> <b>Cod: PO – DS_SSSLM – 52</b>	Revizia [0]
		Exemplar nr. [1]

*Anexa 3*

## UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

**Facultatea de** \_\_\_\_\_

### Declarație

Subsemnatul / Subsemnata \_\_\_\_\_, cetățean din țara  
\_\_\_\_\_, candidat / ă la concursul de admitere la

\_\_\_\_\_ studiilor universitare de licență  / master  / doctorat , am luat cunoștință despre faptul că voi fi exmatriculat din cadrul Universității din București în cazul în care nu îmi vor fi echivalate / recunoscute studiile efectuate în afara României de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), prin eliberarea Atestatului de echivalare / recunoaștere.

Data

Semnătura candidatului